

Uddannelsesplan for studerendes forløbet på skolen

4. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole	Kongevejens Skole
Udfyldt af	Gitte Kobbarnagel Krusbæk
Dato	Juni 2025



Integreret praktik på 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver.

De studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i deres 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende medvirkende iagttagelse

Vejledende tekst om forløbet:

På 4. årgang skal forløbet på skolen give de studerende med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. De studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

- Hjælp de studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb
- Hjælp de studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogisk og didaktiske refleksion
- Hjælp de studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- Hjælp de studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed
- Hjælpe de studerende med at udvise og reflektere over deres professionel lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 4. årgang

Praktikkoordinatoren indkalder til velkomstmøde i god tid via de studerendes KP-mail, og prøver at ramme den dato KP har foreslået til velkomstmøde. Hvis datoen ikke er mulig, findes en dato i nærheden af den foreslåede.

Alle studerende indkaldes til velkomstmøde, hvor en dagsorden typisk er:

- Introduktion til Kongevejens Skole/den enkelte afdeling/ledelse v. praktikkoordinator
- Generel forventningsafstemning med udgangspunkt i skolens uddannelsesplan
- Børne- og straffeattester indhentes + underskrift af dokument om tavshedspligt
- Introduktion til platforme, orientering om årsplaner, aftaler i forhold til undervisningens indhold, form og organisering
- Gennemgang af skema
- Opsamling herunder fastlæggelse af fælles relevante læreropgaver, som alle bør deltage i

	• Rundvisning på skolen- v. praktikkoordinator • Aftaler med praktiklærerne – praktiklærerne prøver som udgangspunkt at være med til velkomstmøderne, men de kan have undervisning på samme tidspunkt. I så fald kommer de kort forbi, så man kan aftale et nyt planlægningsmøde
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	De studerende får ved velkomstmødet deres skema for praktikperioden. Her tages der udgangspunkt i de studerendes hovedfag, derudover andre fag, som de studerende har/er relevant for dem at deltage i. Det må forventes, at der kan være dage, hvor der er mellemtimer i skemaet, hvilket skolen forventer, at de studerende bruger til forberedelse af undervisning og andre opgaver. Vejledning med praktiklærer aftales med den enkelte gruppe og praktiklærer.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 4. årgang	Det forventes, at: • du læser om skolen på hjemmesiden/orienterer dig i uddannelsesplanen inden første møde • du deltager i hele arbejdsdagen på lige fod med din praktiklærer/praktiklærere. Almindeligvis slutter arbejdsdagen kl.16, og du kan kun forvente at planlægge evt. erhvervsarbejde herefter. Der kan forekomme arbejde efter kl.16, f.eks. skole-hjem, forældremøder eller andre arrangementer med elever. Der er 100 % mødepligt til praktikken. • du udover undervisningen deltager i møder, hvor det er naturligt (f.eks. forældremøder, lærermøder, afdelingsmøder, teammøder, SAL-møder, fagteammøder mm.) • du deltager i skole/hjem samarbejde • du deltager i skole/hjem samtaler (hvis muligt) • du deltager i gang- og gårdvagter • du deltager i tilsynsopgaver (f.eks. møder i klassen kl. 7.50 til første lektion) • du er villig til at indgå i konfliktløsning Dine mål i praktikken er, at du alene- og i samarbejde med andre: • planlægger (skriftligt) og gennemfører målstyret undervisning • varetager andre læreropgaver • reflekterer over og begrundet faglige og pædagogiske tiltag • indgår i skolens daglige virksomhed For at dette kan lykkes, har vi følgende forventninger til: Dit engagement: • at du har gjort dig tanker om, hvorfor du vil være lærer • at du har sat dig ind i mål for 4.årgang samt reflekterer over egne mål for den konkrete praktikperiode • at du har overvejet og formuleret i praktikplanen, hvilke ønsker og udfordringer du gerne vil have indfriet i praktikperioden • at du forholder dig interesseret, spørgende og undersøgende til det pædagogiske arbejde • at du overholder aftaler • at du tjekker din KP-mail, Teams og Aula dagligt • at du overholder regler omkring syge- og raskmelding • at du overholder tavshedspligten • at du tager ansvar for din praktik • at du er bevidst om din rolle som professionel voksen • at du gør brug af koordinator/praktikkontaktlærer/praktiklærer, når du har brug for det Din forberedelse:

Vi forventer:

- at du i god tid aftaler møde med praktiklærerne inden praktikstart
- at du responderer på mails fra skolen, lærerne og koordinatoren
- at du har overvejet praktikkens mål og indhold - i forhold til klassens årsplan
- at du i god tid afleverer din undervisningsplan til praktiklæreren
- at du er forberedt til møder, undervisning og vejledning
- at du forbereder dig til vejledningstimerne og laver dagsorden til disse (sendes til din praktiklærer senest dagen før)
- at du er fleksibel og samarbejdsvillig i samarbejdet med din praktikgruppe
- ved praktik i grupper, at du er villig til at fordele undervisningen imellem jer
- ved praktik i grupper, at du superviserer/evaluerer med dine medstuderende

Undervisningsplan:

Vi forventer, at du udarbejder en overordnet undervisningsplan, som sendes til praktiklæreren senest 14 dage inden praktikstart. Derefter kan mere detaljeret plan for ugerne sendes løbende efter aftale med praktiklærer.

Overordnet undervisningsplan skal indeholde:

- formål/mål
- undervisningsindhold/forløbsbeskrivelse
- differentieringsovervejelser
- overvejelser/refleksioner over de givne mål i faget praktik i relation til dit undervisningsforløb

Du kan altid stille spørgsmål til din praktiklærer/kontaktlærer og koordinator om alt mellem himmel og jord.

Vejledningstimer:

Vi forventer:

- at du, inden gennemførelsen af undervisningen, aftaler med praktiklæreren hvilke fokusområder, du ønskes observeret på. Disse fokusområder danner grundlag for dagsordenen til vejledningstimerne
- at du som studerende/praktikgruppe er ansvarlig for at udarbejde dagsordenen til hver enkelt vejledningstime
- at du sender dagsordenen til praktiklæreren senest dagen før vejledningen i Aula eller Teams

Vejledningstimerne er altså konkret vejledning til dig/praktikgruppen. Det er en struktureret samtale med fast dagsorden. Det er her, man efterbehandler og reflekterer over planlagt og gennemført undervisning.

Det er IKKE i disse timer, man skal forberede undervisning.

Skriftlighed:

Det er et krav, at du i høj grad bruger skriftlighed i din praktik. Vi forventer:

- at du skriftligt fastholder observationer af undervisning og evt medstuderende samt refleksioner/input fra vejledninger
- at du udarbejder skriftlige undervisningsplaner
- at du/praktikgruppen udarbejder dagsorden til vejledningstimerne og trepartssamtalen

Rollemodel:

Du skal tage højde for, at du er rollemodel for eleverne.

Vi forventer:

- at du møder til tiden, er klar når timen begynder og ikke forlader klassen, før timen er slut
- at du er opmærksom på dit sprog og tænker over, hvordan du taler

	• at du har en passende påklædning og hygiejne • at du følger Kongevejens Skoles regelsæt både skrevne som uskrevne regler • at du ikke ryger på Kongevejens Skoles område
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang	<u>Mål for integreret praktik på 4. årgang:</u> • Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb • Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger • Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På fjerde årgang er der særligt fokus på: • Læreren som leder • Læreren som undersøger og udvikler af praksis Skolen og praktiklærer(e) understøtter de studerende på 4.årgang i "Læreren som leder, undersøger og udvikler af praksis" med udgangspunkt i nedenstående områder: • Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner, og hvis det passer ind, vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser. • Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktiskniveau. • Praktiklæreren vil i vejledningstimerne tage initiativ til refleksioner over de observationer, der er lavet. • Praktiklæreren vil i samarbejde med den studerende sætte mål for den enkelte. • Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise, hvordan vi selv organiserer og rammesætter undervisningen i praksis i en klasse med elever med forskellige situationer. • Praktiklæreren/teamet vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte undervisningen i klassen for på den måde at udvikle praksis. • Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisning – både verbalt og nonverbalt; observation af de studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet. • Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene – primært i relation til den undervisning, som den studerende har planlagt og vil gennemføre.
Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang	Struktureret vejledning aftales mellem den enkelte gruppe og praktiklærer – 1.lek ugentligt som udgangspunkt. De studerende skal sende dagsorden for vejledning til praktiklærer, sådan at der er en plan for vejledningstiden.

	Ved første vejledningsmøde vil der typisk være fokus på den/de studerendes mål for praktikken, som dermed også bliver løbende fokuspunkt gennem praktikforløbet, vejledningerne samt trepartssamtalen.
Evaluerings af de studerendes forløb på skolen efter 4. år	De studerende og praktiklærer kan ved vejledning løbende evaluere og justere ift. undervisning og mål. Som afslutning på praktikperioden indkalder praktikkoordinator til en samtale med de studerende. Her vil fokus være på evaluering af praktikforløbet med udgangspunkt i vigtige observationer, erfaringer, udfordringer, succesoplevelser samt feedback til skolen fra de studerende.