



Alle børn skal trives på Kongevejens Skole

- Forældreguide



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse

Formål	3
Kommunikationsveje for forældre på Kongevejens Skole	4
Kommunikationsmodel på Kongevejens Skole	4
Mundtlig kommunikation.....	5
- Hvornår og hvordan kommunikerer der?	5
Skriftlig kommunikation	7
- Hvornår og hvordan kommunikerer der?	7
Gode råd til konfliktløsning	8
Vigtige huskereglere for forældre	9



Udarbejdet af pædagogisk koordinator Marianne Manicus og inklusionsvejleder Anne Jakobsen
Skoleåret 2017/2018

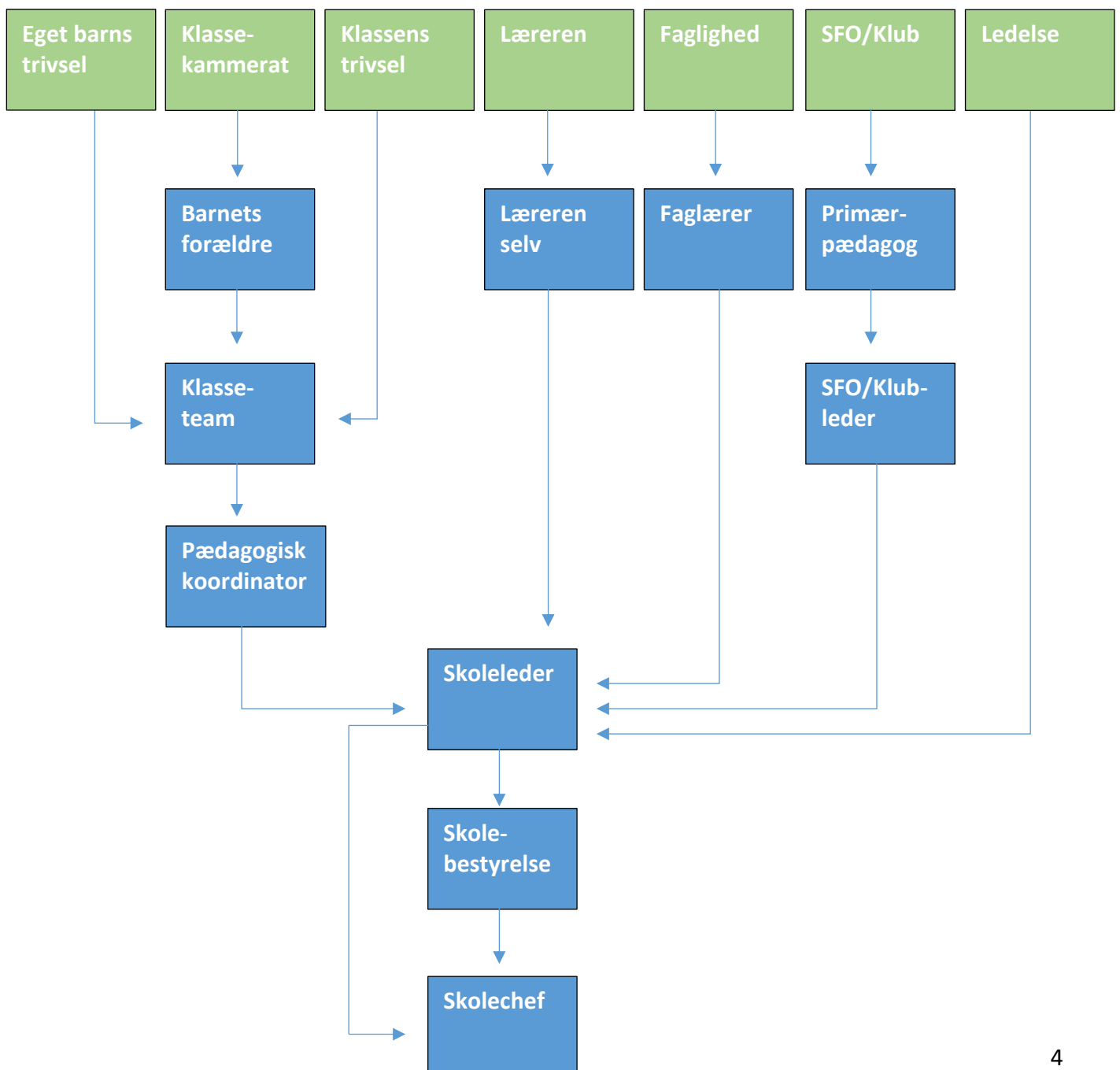
Formål

- **Formålet med denne folder er at rammesætte gensidige forventninger i kommunikationen mellem skole og hjem på Kongevejens Skole, så vi kan skabe de bedste vilkår for elevernes trivsel og læring.**
- **Vi ønsker at gøre det klart, hvem der skal kontaktes i forskellige situationer. Vi opfordrer til, at enhver situation og udfordring håndteres på tættest mulige niveau – se kommunikationsmodellen i denne folder.**
- **Vi ønsker at tydeliggøre retningslinjer for den gode og konstruktive dialog mellem forældre og skole og forældre imellem.**
- **Vi ønsker at give jer et grundlag for konflikthåndtering, som kan anvendes i samspillet med jeres eget barn og i samspillet med andre børns forældre.**
- **Vi ønsker at præcisere forventninger til, hvordan I som forældre kan bakke op omkring fællesskab og trivsel i jeres barns klasse gennem fokus på kommunikation.**

Kommunikationsveje for forældre på Kongevejens Skole

Kommunikationsmodel på Kongevejens Skole

Kommunikationsmodellen er en oversigt over skolens kommunikationsveje for forældre. Modellen kan skabe klarhed over, hvem der skal kommunikeres med, når en udfordring eller en bekymring opstår. Du anvender modellen ved at lokalisere, hvilken af de grønne kasser din bekymring vedrører, og derefter følger du pilene for kommunikationsveje.



Mundtlig kommunikation

- Hvornår og hvordan kommunikeres der?

Den uformelle snak forældre imellem	<ul style="list-style-type: none">- Vi opfordrer til, at I som forældre er opmærksomme på, at positiv kommunikation fremmer udvikling.- Hvis I, som forældre, undrer jer over noget, så følg kommunikationsvejene i vores kommunikationsmodel, så de rette personer får besked om jeres undren og får mulighed for at handle herpå.
Afleverings- og hentesituationer	<ul style="list-style-type: none">- Vi prioriterer naturligvis, at alle hilser <i>godmorgen</i> og siger <i>farvel</i> til børn og voksne ved dagens start og slutning.- Ved afleverings- og hentesituationer kan små praktiske beskeder gives personale og forældre imellem.
Telefonopringninger	<ul style="list-style-type: none">- Telefonopringninger prioriteres ved følsomme emner, eksempelvis hvor et barn har det svært fagligt, personligt eller socialt – særligt ved nye problemstillinger.- Hvis du, som forældre, ønsker telefonisk kontakt med et personale, kan du sende en besked via forældreintra med ønsket om en opringning.- Under samtalen er det vigtigt, at begge parter er afklarende og nysgerrige i kommunikationen omkring problemstillingen. Dette gælder både ved samtaler forældre imellem og samtaler mellem skole og hjem.
Skole/hjem-samtaler	<ul style="list-style-type: none">- Der afholdes en årlig skole/hjem-samtale.- Der evalueres på det enkelte barns udvikling fagligt, personligt og socialt.
Behovssamtaler	<ul style="list-style-type: none">- Ved yderligere bekymringer omkring barnets udvikling fagligt, personligt og socialt kan der indkaldes til behovssamtale.- Både personale og forældre kan ytre ønske om en behovssamtale.
Kontaktforældremøder	<ul style="list-style-type: none">- Se folder "<i>Forældreguide for kontaktforældre</i>"
Forældremøder	<ul style="list-style-type: none">- Der afholdes to årlige forældremøder, hvoraf det ene er et temaforældremøde.

Netværksmøder

- Der afholdes netværksmøde efter behov, i tilfælde hvor der er udtalt bekymring for barnets udvikling fagligt, personligt eller socialt.
- Til netværksmøde deltager relevante fagpersoner.
- Skolen indkalder til netværksmøde via forældreintra.
- Forældre orienteres om dagsorden inden mødet.

Møder med ledelsesdeltagelse

- Skolens ledelse inddrages, hvis det, - i en given problemstilling, vurderes, at der er behov.

Skriftlig kommunikation

- Hvornår og hvordan kommunikeres der?

Årsplaner	<ul style="list-style-type: none">- Årsplaner udgives på Meebook i september.- Årsplanen skal sikre, at forældre er informeret om undervisningens indhold og mål på et overordnet plan.
Ugeplaner	<ul style="list-style-type: none">- Ugeplaner udgives hver uge af klassens team.- Lektier og afleveringer kan løbende blive indskrevet.- Det forventes, at I som forældre holder jer løbende opdateret på intra.
Beskeder	<ul style="list-style-type: none">- Beskedsystemet bruges primært til informationer og til at lave aftaler mellem relevante personer. Som hovedregel besvares beskeder / bekræftes modtaget af medarbejderne inden for to arbejdsdage.- Beskedsystemet bruges til orienterende beskeder mellem klassens forældre.
Kontaktbog	<ul style="list-style-type: none">- Skolen har en forventning om, at alle forældre skriver i kontaktbogen på elevens første sygedag.- Forældre kan informere om fritagelse for undervisningen i op til to dage – ved længere tids fritagelse skal ledelsen kontaktes.
Elevplaner	<ul style="list-style-type: none">- Elevplaner udgives en gang årligt i Meebook- Elevplaner indeholder elevens og personalets vurdering af elevens faglige, personlige og sociale udvikling i forhold til konkrete læringsmål.

Gode råd til konflikthåndtering

Samtalen med dit barn

Når dit barn kommer hjem og fortæller om en konfliktfyldt situation i skolen, kan du som forælder reagere på forskellige måder. Din måde at reagere på har betydning for dit barns oplevelser og videre handlemuligheder. I opfordres til at lade jer inspirere af følgende fem punkter:

1. Tal med dit barn om oplevelsen.
2. Hvilke følelser har konflikten vakt?
3. Hvad vil dit barn gerne have til at ske?
4. Hvad kan dit barn selv gøre?
5. Hvad kan du hjælpe med?

Forældrefiduser.dk

Når det bliver nødvendigt at inddrage andre

Hvis du har behov for at kontakte andre forældre, så spørg afklarende og vær opmærksom på at spørge åbent ind til deres viden om konflikten.

1. Beskriv ganske kort årsag til og mål med, at du kontakter den anden
2. Hold dig hele tiden til fakta
3. Bliv på egen banehalvdel
4. Lyt til den anden
5. Aftal, hvordan I kommer videre

Du kan bruge nedenstående model til at blive opmærksom på, om du med din kommunikation er med til at optrappe eller nedtrappe konflikten.

OPTRAPPER = Bebrejder, kritiserer, angriber, vurderer, generaliserer, beskylder, fortolker motiver, giver skylden	NEDTRAPPER = Tager afsæt i egne følelser og oplevelser, respekterer den andens oplevelse, giver plads til andre opfattelser og værdier, tager ansvar
Du-sprog	Jeg-sprog
Afbryder	Lytter til ende
Virker ligeglad	Virker interesseret
Stiller ledende spørgsmål	Stiller åbne spørgsmål
Bebrejder	Udtrykker sit ønske
Er abstrakt	Er konkret
Fokuserer på fortiden	Fokuserer på nutid/fremtid
Går efter personen	Går efter problemet

Forældrefiduser.dk

Vigtige huskeregler for forældre

Fri for Mobberi

Syv tips til forældre

- 1** Støt dit barn i at lege med forskellige børn – både i skolen og i fritiden
- 2** Tal ordentligt om og til andre børn, forældre, pædagoger og lærere
- 3** Hold arrangementer for alle
- 4** Støt dit barn i at reagere, hvis en kammerat bliver udsat for noget uretfærdigt
- 5** Vis interesse for dit barns digitale liv
- 6** Spørg ind, hvis dit barn er ked af noget
- 7** Vær åben og positiv, hvis andre fortæller om deres barns udfordringer



Mary Fonden

Red Barnet